

PROCEDURA
ORGANIZACJI I UDZIELANIA
POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 4 W PILE



Spis treści:

Podstawa prawna	3
Zakres przedmiotowy i podmiotowy udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej	4
Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej	6
Zadania nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu przy udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej wychowankowi.....	8
Dokumentacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla wychowanka nie posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	13
Dokumentacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla wychowanka posiadającego opinię.....	14
Kształcenie specjalne organizowane dla wychowanka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz sposób jej dokumentowania.....	15
Tryb dokonywania zmian w procedurze.....	19
Załączniki do procedury	20

Podstawa prawna:

Publiczne Przedszkole nr 4 w Pile udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom z potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi a także posiadającymi orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczania lub opinię poradni, uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom. Publiczne Przedszkole nr 4 w Pile organizuje tę pomoc na zasadach określonych w aktach **prawnych regulujących organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 oraz z 2022 r. poz.1594)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309)
3. Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno - pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz. U. z 2022 poz. 1610).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2022 poz. 1593).

§ 1

Zakres przedmiotowy i podmiotowy udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Przedszkole Publiczne Nr 4 w Pile, zwane dalej „przedszkolem” udziela wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana wychowankowi przedszkola polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.

3. Na początku roku szkolnego nauczyciele i specjaliści w bieżącej pracy z dziećmi obserwują poziom ich funkcjonowania i dokonują wstępnej oceny tych dzieci, które wymagają objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu (**Załącznik nr 1**).

4. Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika w szczególności:

- a) z niepełnosprawności,
- b) z niedostosowania społecznego,
- c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- d) z zaburzeń zachowania lub emocji,
- e) ze szczególnych uzdolnień,
- f) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- h) z choroby przewlekłej,
- i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- j) z niepowodzeń edukacyjnych,
- k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową wychowanka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,

l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom wychowanków i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dzieciom.

6. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu jest **dobrowolne i nieodpłatne**.

7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna organizowana jest przez dyrektora przedszkola. Dyrektor może wyznaczyć osobę, której zadaniem będzie wspieranie w planowaniu działań poprzez koordynowanie udzielania pomocy pp dzieciom w przedszkolu.

8. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają nauczyciele pracujący z dzieckiem oraz specjaliści zatrudnieni w przedszkolu tj.: logopeda, terapeuta pedagogiczny, psycholog, pedagog specjalny, oligofrenopedagog.

9. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami wychowanków, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi (w tym poradniami specjalistycznymi), placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

10. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- rodziców ucznia;
- dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki;
- nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z dzieckiem;
- pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- poradni;

- asystenta edukacji romskiej;
- pomocy nauczyciela;
- pracownika socjalnego;
- asystenta rodziny;
- kuratora sądowego;
- organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 2

Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

1. W przedszkolu pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

a) zajęć rozwijających uzdolnienia:

- organizowane są dla wychowanków szczególnie uzdolnionych, prowadzone są przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8 wychowanków,

b) zajęć specjalistycznych:

- **korekcyjno – kompensacyjnych**, które organizowane są dla wychowanków z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5 wychowanków;

- **logopedycznych**, które organizowane są dla wychowanków z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4 wychowanków;

- **rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne**, które organizowane są dla wychowanków przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10 wychowanków;

- **innych zajęć o charakterze terapeutycznym** (np. gimnastyka korekcyjna), które organizowane są dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi oraz mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10 wychowanków;

c) indywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu swojego zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wychowania przedszkolnego i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych. Indywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego, które są realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym oraz indywidualnie z wychowankiem. Objęcie dziecka indywiduallyzowaną ścieżką wymaga opinii poradni, z której wynika potrzeba objęcia dziecka pomocą w tej formie.

d) porad i konsultacji.

2. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć specjalistycznych może trwać **45 minut**. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest prowadzenie wyżej wymienionych zajęć w czasie dłuższym lub krótszym, z zachowaniem ustalonego dla wychowanka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.

3. Wymienione w ust. 1a i 1b zajęcia prowadzone są przez nauczycieli i specjalistów posiadających kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

4. Udział wychowanka w wymienionych w ust. 1b zajęciach trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej przedszkola lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia wychowanka daną formą pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest rodzicom wychowanków w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń przez nauczycieli i specjalistów.

6. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy – psychologicznej w przedszkolu na wniosek dyrektora placówki zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 3

Zadania nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu przy udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej wychowankowi przedszkola.

1. Nauczyciele oraz specjaliści, o których mowa w § 1 ust. 8, rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne wychowanków, w tym określają ich mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia.

2. Nauczyciele oraz specjaliści rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanków i ich uczestnictwo w życiu przedszkola.

3. Nauczyciele podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału wychowanków w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania.

4. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzą współpracę z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających ich funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania wychowanków i planowania dalszych działań.

5. Nauczyciele i specjaliści prowadzą w przedszkolu obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).

6. W przypadku stwierdzenia, że wychowanek ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela wychowankowi tej pomocy w trakcie bieżącej z nim pracy i wnioskuje do dyrektora przedszkola o objęcie dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formie specjalistycznych zajęć, składając do niego pisemny wniosek (**załącznik nr 2**). Pisemny wniosek do dyrektora przedszkola mogą złożyć również osoby uprawnione do wnioskowania wymienione w § 1 pkt. 10 (**załącznik nr 3**).

7. Nauczyciele udzielają pomocy – psychologiczno pedagogicznej dzieciom o obniżonej sprawności manualnej, z zaburzeniami percepcji wzrokowej i koordynacji wzrokowo – ruchowej. Pracują również indywidualnie, w ramach swoich kompetencji z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjnych objętymi pomocą specjalistów we współpracy z tymi specjalistami.

8. Dyrektor informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy, jeżeli stwierdzi taką potrzebę np. innych nauczycieli uzupełniających pensum w tej grupie, dodatkowych nauczycieli np. języka obcego (**załącznik nr 4**).

9. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora, że konieczne jest objęcie wychowanka pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formach, o których mowa w § 2 ust. 1a, 1b i 1c dyrektor przedszkola planuje i koordynuje udzielanie wychowankowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym ustala formy udzielenia tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

10. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania wychowankom pomocy psychologiczno – pedagogicznej dyrektor przedszkola ustala biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

11. Dyrektor przedszkola planując udzielanie wychowankowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej współpracuje z rodzicami/prawnymi opiekunami wychowanka oraz w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w § 1 ust. 8.

12. Dyrektor planując udzielanie wychowankowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej uwzględnia zalecenia zawarte w orzeczeniu lub opinii dziecka. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, o ustalonych dla wychowanka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, dyrektor przedszkola niezwłocznie pisemnie informuje rodziców/prawnych opiekunów wychowanka (**załącznik nr 5**). Rodzice wyrażają pisemną zgodę na udzielenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dziecku (**załącznik nr 6**).

13. W przypadku dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną specjaliści udzielający dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej wspierają nauczycieli w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych wychowanka.

14. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno – pedagogicznej co najmniej dwa razy do roku oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka, z którymi zapoznają rodziców/prawnych opiekunów dziecka. (**załącznik nr 7**).

15. W przypadku, gdy wychowanek był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, dyrektor lub nauczyciel planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę jego funkcjonowania.

16. Jeżeli z wniosków wynika, że mimo udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka, dyrektor za zgodą rodziców może wystąpić do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu wychowanka. **(załącznik nr 8).**

17. Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu, należy w szczególności:

- prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
- diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola;
- udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci
- minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym dzieci;
- inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
- wspieranie nauczycieli, wychowawców grup i innych specjalistów udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- współpraca z rodzicami, specjalistami oraz nauczycielami przedszkola w celu ujednolicenia działań terapeutycznych, poprawy efektywności terapii;
- ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

18. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- profilaktyka logopedyczna - zapobieganie powstawaniu wad wymowy oraz czuwanie nad prawidłowym jej rozwojem, podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej;
- diagnoza logopedyczna - przeprowadzenie badań przesiewowych, diagnozowanie dzieci pod kątem wad wymowy i zaburzeń mowy; przeprowadzana zawsze na początku roku szkolnego;
- terapia logopedyczna - objęcie indywidualną opieką terapeutyczną dzieci, które wymagają wsparcia logopedycznego, prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci w zakresie stymulacji prawidłowego rozwoju mowy dzieci;
- współpraca z rodzicami, specjalistami oraz nauczycielami przedszkola w celu ujednolicenia działań terapeutycznych, poprawy efektywności terapii;
- ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

19. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola;
- prowadzenie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

- podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym wychowanków, we współpracy z rodzicami wychowanka;
- wspieranie nauczycieli i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- współpraca z rodzicami, specjalistami oraz nauczycielami przedszkola w celu ujednolicenia działań terapeutycznych, poprawy efektywności terapii;
- ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

§4

Dokumentacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla wychowanka nie posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

Nauczyciele:

1. Dokonują systematycznej obserwacji dzieci w czasie bieżącej pracy.

- Dwa razy do roku: dzieci 3,4 i 5 -letnie we wrześniu/październiku oraz maju/czerwcu - dzieci 6 letnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym - we wrześniu/październiku i w kwietniu) – analiza i ocena gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole – diagnoza przedszkolna.
- Na podstawie obserwacji (analizy zebranych w arkuszach obserwacji danych) wyodrębnia i kwalifikuje dzieci do pracy indywidualnej i do pracy z dzieckiem zdolnym - (pomoc psychologiczno-pedagogiczna w toku bieżącej pracy - wykazy grupowe **(Załącznik nr 9)**).

2. Nauczyciele pomoc psychologiczno – pedagogiczną uwzględniają w planach miesięcznych, a następnie dokumentują w dziennikach zajęć.

3. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno – pedagogicznej planują pracę z dziećmi poprzez opracowanie programu pracy indywidualnej lub grupowego programu pracy, programu wspierania i korygowania rozwoju dziecka realizującego obowiązek rocznego

przygotowania przedszkolnego.

4.Specjaliści udzielający pomocy psychologiczno – pedagogicznej program pracy lub grupowy program pracy oraz ich realizację na poszczególnych zajęciach wpisują do dziennika zajęć specjalistycznych.

§5

Dokumentacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla wychowanka posiadającego opinię.

1.Po dostarczeniu przez rodzica opinii do wychowawcy lub Dyrektora, dokument zostaje zarejestrowany w Rejestrze Dokumentacji Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej i informuje wychowawcę oraz koordynatora o zarejestrowanej opinii.

2.Dyrektor przedszkola ustala formy i wymiar godzin oraz okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wyznacza nauczycieli i specjalistów, którzy będą udzielać tej pomocy (zespół).

3.Dyrektor przedszkola informuje na piśmie rodziców dziecka o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (**załącznik nr 5**).

4.Po wyrażeniu zgody przez rodzica dziecko objęte jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w ustalonych przez dyrektora formach – (**załącznik nr 6**).

5.Nauczyciele i specjaliści prowadzą z dzieckiem zajęcia i dwa razy do roku dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz przekazują ten dokument koordynatorowi/dyrektorowi- (**załącznik nr 7**).

6.Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce dziecka znajdującej się u

nauczyciela do czasu zakończenia edukacji przedszkolnej.

§6

Kształcenie specjalne organizowane dla wychowanka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz sposób jego dokumentowania.

1. Po dostarczeniu przez rodzica orzeczenia do wychowawcy lub Dyrektora, dokument zostaje zarejestrowany w Rejestrze Dokumentacji Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej i informuje wychowawcę oraz koordynatora o zarejestrowanym orzeczeniu.

2. Dyrektor przedszkola ustala formy i wymiar godzin oraz okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wyznacza nauczycieli i specjalistów, którzy będą udzielać tej pomocy (zespół).

3. Podczas planowania i koordynowania udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Kształceniem specjalnym obejmuje się wychowanków niepełnosprawnych wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.

5. Przedszkole w miarę możliwości zapewnia:

- a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- b) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci,
- c) wskazane zajęcia specjalistyczne i inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne,

- d) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z wychowankami pełnosprawnymi,
- e) przygotowanie dzieci do samodzielności w życiu dorosłym.

6. Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny określa:

- a) zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem,
- b) zintegrowane działania o charakterze rewalidacyjnym nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem niepełnosprawnym,
- c) formy i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej będą realizowane, na podstawie § 2 niniejszej procedury,
- d) działania wspierające rodziców dziecka w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci również ze specjalnymi ośrodkami szkolno – wychowawczymi,
- e) zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka,
- f) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka,
- g) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności (np. wykorzystywanie technologii wspomagających to kształcenie),

7. Program, o którym mowa w pkt. 6, opracowuje zespół, w skład którego wchodzi nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, specjaliści i nauczyciele prowadzący zajęcia z dzieckiem.

8. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną. Powołanie zespołu nie wymaga wydania zarządzenia dyrektora przedszkola.

9. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

- do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego lub kształcenia w przedszkolu, albo
- 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;

10. Pracę zespołu koordynuje nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

11. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

12. W posiedzeniu zespołu mogą także uczestniczyć:

- a) na wniosek dyrektora przedszkola – przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- b) na wniosek lub za zgodą rodzica dziecka – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

13. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej dziecku oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania dziecka i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także za zgodą rodziców dziecka z innymi podmiotami.

14. Rodzice dziecka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ich dziecka. Dyrektor przedszkola zawiadamia rodziców dziecka o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim (załącznik 9)

15. Rodzice dziecka otrzymują kopię programu i wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania ich dziecka, fakt ten potwierdzają datą i własnoręcznym podpisem.

16. Osoby biorące udział w spotkaniach zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców, lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

17. W przedszkolu zatrudniony jest nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, którego zadaniem jest współorganizowanie kształcenia integracyjnego z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

18. Do zadań nauczyciela, o którym mowa w pkt 17 należy:

- a) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie,
- b) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracy wychowawczej z dziećmi niepełnosprawnymi,
- c) uczestniczenie w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów,
- d) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

19. Dyrektor przedszkola uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków niepełnosprawnych wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczyciela, o którym mowa w pkt 17.

20. Dyrektor przedszkola powierza prowadzenie zajęć nauczycielom lub specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka.

TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W PROCEDURZE

Proponowane i wdrażane zmiany nie mogą pozostawać w sprzeczności z obowiązującymi aktami prawnymi.

Zmian w procedurze może dokonać Dyrektor przedszkola z własnej inicjatywy bądź na wniosek Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców.

Wstępna ocena poziomu funkcjonowania dziecka

1. Imię i nazwisko dziecka.....

2. Wychowawca.....

3. Grupa.....

4. Rozpoznanie (diagnoza) uzasadniająca objęcie dziecka pomocą wynikającą z obserwacji
(obserwacje własne, innych nauczycieli, specjalistów i innych)

.....
.....
.....
.....

5. Mocne strony dziecka

.....
.....
.....
.....

6. Obszary wymagające wsparcia

.....
.....
.....
.....

7. Sytuacja społeczna, w wyniku której dziecko potrzebuje wsparcia

.....
.....
.....

8. Forma udzielanej pomocy

.....
.....
.....
.....

9. Zakres działań nauczycieli i specjalistów wobec dziecka

.....
.....
.....

Data.....

Opracował zespół w składzie:

.....
.....
.....

Zapoznałam się i przyjąłam do stosowania:

.....
.....
.....
.....

(czytelne podpisy nauczycieli pracujących z dzieckiem)

Załącznik nr 2
do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Piła.....

.....

Dyrektor Przedszkola

.....

.....

Wniosek

Wnioskuje o objęcie

.....

Grupa

.....

Pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formie

.....

.....

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

(Data i czytelny podpis nauczyciela/specjalisty

Załącznik nr 3
do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Piła.....

.....
Dyrektor Przedszkola
.....
.....

Wniosek

Wnioskuje o objęcie

.....

Grupa

.....

Pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formie

.....

.....

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....
(Data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 4
do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Piła

ZAPOZNANIE SIĘ PRZEZ NAUCZYCIELA, KOORDYNATORA I SPECJALISTĘ Z TREŚCIĄ

OPINII* nr, ORZECZENIA* nr, INFORMACJI* nrdotyczącej:

Imię i nazwisko dziecka

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią opinii/ orzeczenia/informacji* w dniu Data/czytelny podpis wychowawców/ nauczycieli
Oświadczam, że zapoznałem się z treścią opinii/ orzeczenia/informacji* w dniu Data/czytelny podpis nauczyciela współpracującego w grupie
Oświadczam, że zapoznałem się z treścią opinii/ orzeczenia/informacji* w dniu Data/czytelny podpis logopedy
Oświadczam, że zapoznałem się z treścią opinii/ orzeczenia/informacji* w dniu Data/czytelny podpis terapeuty pedagogicznego
Oświadczam, że zapoznałem się z treścią opinii/ orzeczenia/informacji* w dniu Data/czytelny podpis pedagoga specjalnego
Oświadczam, że zapoznałem się z treścią opinii/ orzeczenia/informacji* w dniu Data/czytelny podpis psychologa

*niepotrzebne skreślić

Szanowni Państwo

.....
.....

**INFORMACJA DLA RODZICÓW W SPRAWIE OBJĘCIA DZIECKA
POMOCA PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA**

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

Uprzejmie informuję , że w związku z * :

- opinią*/orzeczeniem* i zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej
- obserwacją nauczycieli , którzy stwierdzają , że ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe wychowanek wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej , zorganizowano dla Państwa dziecka:

.....,
wychowanka Publicznego Przedszkola nr 4 w placówce pomoc w formie odpowiedniej do rozpoznanych potrzeb: *

- zajęcia rozwijające uzdolnienia*
- zajęcia korekcyjno – kompensacyjne*
- zajęcia logopedyczne*
- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne*
- zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego*
- innych zajęć o charakterze terapeutycznym*

Łączny tygodniowy czas trwania tych zajęć wynosi 45 min. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest prowadzenie wyżej wymienionych zajęć w czasie dłuższym lub krótszym, z zachowaniem ustalonego dla wychowanka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć. Dziecko będzie uczestniczyć w zajęciach do czasu zakończenia terapii zgłoszonej przez nauczyciela, lub zgodnie z informacjami zawartymi w opinii bądź orzeczeniu.

*właściwe podkreślić

**ZGODA RODZICÓW DZIECKA
NA OBJĘCIE DZIECKA POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ**

Wyrażamy zgodę/ nie wyrażamy¹ zgody

na objęcie naszego

dziecka:.....

proponowaną i wskazaną przez Przedszkole w kierowanej do nas informacji, pomocą psychologiczno-
pedagogiczną w roku szkolnym w Publicznym Przedszkolu nr 4 w Pile.

.....
czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

DOBROWOLNE INFORMACJE O DZIECKU:

Współpracując w planowaniu udzielania naszemu dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej
prosimy o uwzględnienie następujących ważnych informacji, np. :

- dz. jest objęte leczeniem specjalistycznym

.....

- dz. jest pod opieką poradni

.....

- ma udzielaną pomoc w

.....

- jest w trakcie diagnozowania w

.....

- zauważyliśmy u niego problemy z

.....

- inne wskazówki rodzica

.....

.....
Data / czytelny podpis rodzica

OCENA EFEKTYWNOŚCI UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

W RAMACH :

Imię i nazwisko dziecka

grupa, **rok szkolny**

Osoba udzielająca pomocy:

Efekty terapii po semestrze :

.....
.....
.....
.....
.....

Wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i czytelny podpis specjalisty

**ZGODA RODZICÓW NA WYSTĄPIENIE Z WNIOSEM DO PORADNI
O PRZEPROWADZENIE DIAGNOZY I WSKAZANIE SPOSOBU ROZWIĄZANIA
PROBLEMU DZIECKA**

Wyrażam zgodę na wystąpienie Dyrektora Publicznego Przedszkola nr 4 w Pile z wnioskiem do Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Pile o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu mojego dziecka:,

ur.W

.....,

zamieszkałego w

.....

(data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W TOKU BIEŻĄCEJ PRACY

Wykazy grupowe

Grupa:

Rok szkolny:

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko dziecka</i>	<i>Trudność, problem, potrzeba</i>	<i>Uzdolnienie zainteresowanie</i>	<i>Sposób udzielania pomocy lub wsparcie w toku bieżącej pracy</i>	<i>Czy opracowano indywidualny program</i>	<i>Wnioskowana forma pomocy psychologiczno-pedagogicznej²</i>
1.						
2.						

² Wpisać odpowiednio: terapia logopedyczna, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia wspierające rozwój e-s, inne terapeutyczne, zajęcia rozwijające uzdolnienia

**ZAWIADOMIENIE RODZICÓW O TERMINIE SPOTKANIA ZESPOŁU PLANUJĄCEGO I
KOORDYNUJĄCEGO UDZIELANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

Szanowni Państwo,

.....

Uprzejmie informuję, że w dniu o godz. w przedszkolu odbędzie się spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów, który dokona analizy potrzeb rozwojowych i edukacyjnych Państwa syna/córki oraz omówi ustalone przez dyrektora formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Serdecznie zapraszam do uczestnictwa.

Z poważaniem

.....

(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola)