Załącznik nr 3 do zarządzenia

Dyrektora Publicznego Przedszkola nr 4

w Pile

sprawie: Rozwiązań mających na celu

eliminację zagrożenia związanego

z rozprzestrzenianiem się COVID -19

z dnia 30.08.2021

**ZASADY ORGANIZACJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 4 W OKRESIE EPIDEMII COVID-19**

Opracowano na podstawie:

* *art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.2021.0.1082) w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* Dz. U. z 2021 r. poz. 195.
* *Rekomendacji Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie wytycznych przeciwepidemicznych dla przedszkoli z dnia 19 listopada 2020 r.*

***W celu zapewnienia jak najlepszego bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w przedszkolu obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa. Rodzice i pracownicy przedszkola muszą mieć świadomość, że jednostka funkcjonuje na zupełnie innych zasadach, niż dotychczas. Przedszkole rozpoczyna swoją działalność wg nowych rygorów obowiązujących od 01 września 2021 r. do odwołania.***

1. Przedszkole będzie realizować zajęcia opiekuńcze oraz zmodyfikowane zajęcia dydaktyczno-wychowawcze ( zgodnie z wymaganiami GIS)
2. W przedszkolu obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk ( po przyjściu do przedszkola należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu , unikanie dotykania oczu , ust i nosa. Nauczyciele dopilnują , by uczniowie regularnie myli ręce wodą z mydłem szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem , po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
3. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych, które mogłyby sugerować chorobę zakaźną COVID-19 – należą do nich objawy zakażenia górnych dróg oddechowych takie jak: katar, kaszel, duszności, temperatura powyżej 37°C, biegunka. Przedszkole ma prawo odmówić przyjęcia opieki nad dzieckiem, u którego stwierdzi objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną.
4. Do każdej grupy przedszkolnej może uczęszczać 25 dzieci .
5. W przypadku nieobecności dziecka rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia przedszkola drogą mailową lub telefoniczną o terminie i przyczynie nieobecności.
6. Rodzic ma obowiązek zaktualizowania numerów telefonów oraz wszelkich danych kontaktowych.
7. W celu zachowania bezpieczeństwa każdy rodzic i pracownik przedszkola ma obowiązek zapoznać się z treścią  **Procedury wewnętrznej zachowania szczególnych środków ostrożności w zakresie zasad i trybu zapobiegania zakażeniem i rozprzestrzenianiem się koronawirusa ( COVID – 19) obowiązującej w Publicznym Przedszkolu nr 4 w** **Pile**, przestrzegać zasad w niej zawartych .

* **ZASAD OBOWIĄZUJACYCH RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DOTYCZĄCYCH PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**
* **ZASAD OBOWIAZUJĄCYCH PRACOWNIKÓW W KUCHNI**
* **ZASAD OBOWIĄZUJĄCYCH PERSONEL OBSŁUGI**
* **ZASAD OBOWIĄZUJĄCYCH NAUCZYCIELI**
* **TRYBU POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA OBJAWÓW U DZIECKA LUB PRACOWNIKA MOGĄCYCH SUGEROWAĆ ZAKAŻENIE KORONAWIRUSEM**