Załącznik nr 1 do zarządzenia

Dyrektora Publicznego Przedszkola nr 4

w Pile

sprawie: Rozwiązań mających na celu

eliminację zagrożenia związanego

z rozprzestrzenianiem się COVID -19

z dnia 30.08.2021

**Procedura wewnętrzna zachowania szczególnych środków ostrożności w zakresie zasad i trybu zapobiegania zakażeniem i rozprzestrzenianiem się koronawirusa ( COVID – 19) obowiązująca w Publicznym Przedszkolu nr 4 w Pile**

Opracowano na podstawie:

* *art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.2021.0.1082) w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* Dz. U. z 2021 r. poz. 195.
* *Rekomendacji Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie wytycznych przeciwepidemicznych dla przedszkoli z dnia 19 listopada 2020 r.*

Cel :

* Ustalenie zasad i trybu zapobiegania zakażeniom wirusem SARS-COV-2, w tym podejmowania działań przeciwepidemicznych w celu unieszkodliwienia źródeł zakażenia i przecięcia dróg szerzenia się tej choroby zakaźnej w Publicznym Przedszkolu nr 4 w Pile
* Zapewnienie bezpiecznego i higienicznego pobytu dzieci , rodziców i pracowników w przedszkolu w trakcie pandemii koronawirusa COVID -19 na terenie Publicznego Przedszkola nr 4 w Pile

**Zakres procedury:**

Procedura dotyczy wszystkich pracowników przedszkola świadczących pracę , rodziców / prawnych opiekunów w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID -19 .

**ZASADY OGÓLNE POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW NA TERENIE PLACÓWKI**

1. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do bezwzględnego korzystania z płynu do dezynfekcji rąk umieszczonego w toaletach dla personelu oraz pomieszczeniach socjalnych.
2. Toalety oraz inne pomieszczenia wspólne należy regularnie i starannie sprzątać z użyciem wody z detergentem.
3. Wszyscy pracownicy pracujący danego dnia zachowują dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni i sytuacji wynoszący min. 1,5 m.
4. W sali zabaw / grupie może przebywać 25 dzieci. Minimalna przestrzeń

w sali nie może być mniejsza niż 2,5m2 na dziecko i pracownika.

1. Na terenie placówki mogą przebywać osoby trzecie tylko w uzasadnionych sytuacjach z zachowaniem wszelkich środków ostrożności ( osłona nosa i ust , dezynfekcja rąk , tylko osoby zdrowe) .
2. W pomieszczeniach sanitarno higienicznych w widocznym miejscu umieszczone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i dezynfekcji .
3. W holu głównym przy płynie do dezynfekcji widoczna jest informacja o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące na teren placówki .
4. W widocznym miejscu w holu głównym przedszkola zamieszone są ważne numery telefonów ( stacji sanitarno –epidemiologicznej , służb medycznych )
5. Pracownicy w przypadku wystąpienia niepokojących objawów ( podwyższona temperatura , duszności , kaszel )nie powinni przychodzić do pracy , powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej aby uzyskać teleporadę medyczną .
6. Pracownik , który źle się czuje i zaobserwuje u siebie powyższe objawy ma obowiązek poinformować o fakcie dyrektora lub wicedyrektora placówki .
7. Wszystkim pracownikom zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia na stronach [www.gov.pl/web/koronawirus](http://www.gov.pl/web/koronawirus) lub [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl), a także obowiązujących przepisów prawa.

**ZASADY OBOWIĄZUJĄCE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DOTYCZĄCE PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

**Rodzice/prawni opiekunowie odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola. Zobowiązani są do ścisłego stosowania obowiązujących w przedszkolu procedur postępowania określonych zaleceniami Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego na czas pandemii koronawirusa COVID-19**

1. Rodzice i opiekunowie muszą zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci, jak również w sytuacji podczas przebywania w budynku przedszkola.
2. Rodzic zdrowy przyprowadza do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
3. Rodzic nie posyła do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Rodzic wyjaśnia dziecku, **żeby nie zabierał** do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek, koców , poduszek ,bidonów , przedmiotów do higieny jamy ustnej itp.
5. Na teren przedszkola rodzic/ opiekun prawny wchodzi zaopatrzony w środki ochrony osobistej: bezwzględnie indywidualną maseczkę .
6. Korzysta przy wejściu z płynu do dezynfekcji rąk umieszczonego przy wejściu głównym.
7. Rodzie z dziećmi wchodzą do placówki wejściem głównym a wychodzą z szatni dziecięcej kierując się do dwóch wyjść prowadzących do ogrodu przedszkolnego , wychodząc bramą wjazdową oraz furtką boczną .
8. Rodzice z dziećmi przebywają tylko w przestrzeni wspólnej zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników , innych dzieci i ich rodziców wynoszący min 1,5 m . **Z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem .**
9. Rodzice , którzy odprowadzają dziecko do sal na piętrze zobowiązani są do natychmiastowego opuszczenia placówki po wprowadzeniu dziecka do sali zajęć bez zbędnej zwłoki .
10. Odbieranie dziecka odbywa się tą samą drogą co przyprowadzanie.
11. Przepływ informacji miedzy nauczycielem , a rodzicem odbywa się drogą mailową lub telefoniczną oraz w **ograniczony** sposób w kontakcie indywidualnym.
12. Nadzór nad odpowiednią ilością osób w w.w przestrzeni sprawować będzie pracownik wskazany przez dyrektora .
13. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczycielki lub osoby pełniącej dyżur w szatni okazać go.

**ZASADY OBOWIĄZUJĄCE NAUCZYCIELI**

**Nauczyciele przedszkola wraz z początkiem roku szkolnego 2021/22 zobowiązani są:**

- uzyskać od rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola aktualne numery telefonów, by

skutecznie kontaktować się z w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia dziecka.

- posiadać informacje o aktualnych ich adresach mailowych ( jeśli rodzice takie posiadają) .

- przekazać rodzicom numer telefonu do przedszkola , który umożliwi szybką i pewną

komunikację

- przekazać dyrektorowi przedszkola uzyskane dane w formie zestawienia.

1. Nauczyciel wyjaśnia dzieciom zasady bezpieczeństwa obowiązujące w przedszkolu wynikające z zagrożenia epidemią.
2. Nauczyciel organizuje sytuacje edukacyjne sprzyjające wdrażaniu odpowiednich nawyków higienicznych i wyjaśniających panującą sytuację.
3. Nauczyciel kieruje szczególnie swoją uwagę na częste i regularne mycie rąk przez wychowanków. W sytuacjach sprzyjających poprzez pokaz prezentuje właściwe mycie rąk . Dzieci nie stosują środka do dezynfekcji.
4. Nauczyciel odpowiedzialny jest za wietrzenie sali raz na godzinę . Gimnastykę należy prowadzić przy otwartych oknach .
5. Sposobem szybkiej komunikacji z rodzicem / opiekunem w sprawach pilnych jest rozmowa telefoniczna i mailowa
6. Nauczyciel zobowiązany jest uzyskać zgodę rodzica /opiekuna na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność . Jeden termometr ( najlepiej bezdotykowy) na placówkę . Po użyciu innego termometru konieczna dezynfekcja .
7. Zajęcia w ogrodzie odbywać się mogą w systemie rotacyjnym , zmianowym aby zapobiegać kontaktom większej ilości dzieci . Po jednej stronie na placu zabaw w jednym czasie mogą przebywać dzieci z dwóch oddziałów . **Nauczyciele szczegółowo wyznaczają dzieciom obszar do aktywności ruchowej.**
8. Nauczyciel przy współpracy z woźną oddziałową lub pomocą nauczyciela usuwa z sali sprzęt i zabawki, których nie można skutecznie zdezynfekować ze względu na materiał z którego są wykonane , bądź kształt ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń : pluszowe zabawki, tekturowe puzzle , książki , dywany
9. W przypadku gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe, nauczyciel informuje dyrektora lub wicedyrektora , który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie odbioru dziecka od rodzica w danym dniu.
10. Nauczyciele prowadzący zajęcia z przyporządkowanymi im oddziałami powinni zadbać o to, by zajęcia odbywały się wyłącznie w wyznaczonych poszczególnym oddziałom salach .
11. Organizacja pracy przedszkola w miarę możliwości będzie ograniczała kontakty międzygrupowe dzieci .
12. Nauczyciel nie organizuje zabaw wymagających biskiej relacji .
13. Zajęcia specjalistyczne z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz zajęć religii i języka angielskiego w miarę możliwości realizowane będą z zachowaniem reżimu sanitarnego .

**ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PERSONEL OBSŁUGI**

1. Wyznaczony przez dyrektora pracownik zobowiązany jest do nadzorowania ilości osób przebywających w przestrzeni wspólnej zgodnie z wytycznymi oraz do sprawdzania na bieżąco zawartości pojemnika z płynem do dezynfekcji umieszczonego przy wejściu głównym i bocznym przeznaczonym dla dostawców .
2. W godzinach schodzenia się dzieci do przedszkola i ich odbioru ma obowiązek dopilnowania aby osoby dorosłe ( w sytuacjach koniecznych gdy znajdzie się na terenie przedszkola ) dezynfekowały dłonie i wchodząc do placówki zaopatrzone były w maseczkę .
3. Pracownik obsługi dezynfekuje przybory sportowe bezpośrednio po zakończonej aktywności dziecka .
4. Wietrzy salę, w której przebywają dzieci, co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby częściej.
5. Woźna lub pomoc nauczyciela zobowiązane są do codziennej dezynfekcji : toalet i szatni dziecięcych, poręczy klamek, uchwytów, włączników światła, krzeseł, powierzchni płaskich, blatów w salach i innych pomieszczeń, w których przebywają dzieci i pracownicy . Wykonanie czynności zapisuje w formie przyjętej na placówce potwierdzając własnoręcznym podpisem. Dyrektor monitoruje w.w czynności.
6. Dezynfekcji zabawek w salach przedszkolnych należy dokonywać codziennie .
7. Ogólnie dostępne miejsca dotykowe , ciągi komunikacyjne pomieszczenia dodatkowe muszą być regularnie wycierane środkiem dezynfekującym lub przecierane wodą z detergentem przez osoby, którym powierzono utrzymywanie porządku w danym pomieszczeniu.
8. Sprzęt na placu zabaw powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu . Dezynfekowany w godzinach porannych przez osobę zatrudnioną na stanowisku woźnego przed wyjściem dzieci do ogrodu . Jeżeli jest to niemożliwe należy odznaczyć go taśmą i zabezpieczyć przed użyciem.
9. Osoba odpowiedzialna za podawanie dzieciom posiłków zobowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, krzesełek dziecięcych . Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający.
10. Personel obsługi mający styczność z dziećmi oraz pozostali pracownicy do przeprowadzenia zabiegów higienicznych winni zaopatrzyć się w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczkę na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem .
11. Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika przedszkola, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID – 19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.
12. Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%)
13. Pracownik , któremu powierzono czynność zmiany pościeli dzieci w grupach 3-4 latków ( woźna ) zobowiązany jest do wykonania jej raz w tygodniu .
14. Woźne oraz pracownicy zatrudnieni w kuchni zobowiązani są do codziennego zapisywania czynności dezynfekujących w kartach do tego przeznaczonych.

**ZASADY OBOWIAZUJĄCE PRACOWNIKÓW W KUCHNI**

1. Pracownicy kuchni powinni zachować 1,5 m odległości od poszczególnych stanowisk pracy.
2. Pracownicy zatrudnieni w kuchni ograniczają swój kontakt z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi .
3. Należy zwrócić szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny , mycie i dezynfekcja stanowisk pracy , opakowań produktów , sprzętu kuchennego , naczyń stołowych oraz sztućców .
4. Wyznaczony przez dyrektora pracownik zapisuje wykonanie dezynfekcji w formie przyjętej przez placówkę – karta dezynfekcji .
5. W magazynie znajdują się tylko produkty w opakowaniach zdezynfekowanych. Magazyn jest pomieszczeniem dezynfekowanym raz dziennie .
6. Wszelkie czynności związane z przygotowywaniem posiłków należy wykonywać z zachowaniem szczególnych zasad higieny (fartuch, rękawice jednorazowe), a jeśli to możliwe z zastosowaniem środka ochrony osobistej w postaci przyłbicy lub maski .
7. Naczynia oraz sztućce należy myć w zmywarce w temperaturze co najmniej **60°C.**
8. Wszelkie powierzchnie w kuchni oraz zmywalni zostają zdezynfekowane specjalnie do tego celu przeznaczonym środkiem po każdorazowym użyciu.
9. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 o C lub je wyparzać .

**TRYB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA PRACOWNIKA LUB**

**WYCHOWANKA**

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka ( kaszel, duszności, trudności z oddychaniem, podwyższona temperatura – powyżej 36.8) ) nauczyciel natychmiast powiadamia rodzica/ opiekuna w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola .
2. W obu przypadkach izolujemy podejrzanego zakażeniem w oddzielnym, wcześniej przygotowanym pomieszczeniu – gabinet doradcy metodycznego, wyposażonym w środki ochrony osobistej, płyn dezynfekujący. Jeśli to jest dziecko izolujemy go z osobą dorosłą – intendent ( wyposażoną w maseczkę, rękawiczki , kombinezon ochronny ) do momentu odbioru przez rodzica.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych zostanie on niezwłocznie odsunięty od pracy , winien udać się do domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
4. W przypadku ryzyka zarażenia pracownika, należy odizolować teren przedszkola oraz poddać go gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji. Dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami stacji sanitarno-epidemiologicznej.
5. Osoba wyznaczona przez dyrektora wietrzy pomieszczenia, dezynfekuje sprzęty, powierzchnie dotykowe( klamki, poręcze, uchwyty), w których przebywała i poruszała się osoba podejrzana o zakażenie.
6. Osoba wyznaczona przez dyrektora sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie z osobą podejrzaną o zakażenie .
7. W sytuacji potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego

**Sposób prezentacji procedur:**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie rodziców/ opiekunów z obowiązującymi w przedszkolu procedurami poprzez przekazanie ich z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur.

**Tryb dokonania zmian w procedurze:**

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor przedszkola . Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzą w życie z dniem: 01.09.2021 r.